



## ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE BANCAS REMOTAS DE DEFESAS E QUALIFICAÇÕES

### 1- Solicitação e Cadastro Inicial de Membros

Tendo como base relatos e informações compartilhadas entre programas de Pós-Graduação, a Coordenação do Mestrado em Ciências da Saúde vêm, por meio deste, orientar a comunidade acadêmica do PPGCS, diante do momento de paralisação de atividades e isolamento social no contexto do enfrentamento da pandemia do COVID-19, sobre o cadastro de bancas remotas de defesas e qualificações, bem como as etapas a serem seguidos para viabilidade das bancas de forma remota.

O primeiro passo para a solicitação de cadastro para bancas de Defesas e Qualificações começa com o preenchimento do *Formulário Padrão de Defesa ou Qualificação* disponível online em [www.ppgcs.ufc.br](http://www.ppgcs.ufc.br) – na aba “Formulários”, este documento contém regras estabelecidas tais como para membros, linhas de pesquisa, resumo e comprovações. Após o preenchimento deste, o mesmo deve ser encaminhado via e-mail para o endereço eletrônico da secretaria [pgcsufcsobral@gmail.com](mailto:pgcsufcsobral@gmail.com) com as assinaturas do Aluno(a) e Orientador(a) (pode ser assinatura digital). Este documento será avaliado pela Comissão Interna de Colegiado do Programa, lembrando que de acordo com o regimento interno para as bancas de defesa será necessário a apresentação de comprovação da submissão de artigo científico com o nome do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde. Em seguida, se não houver ressalvas da Comissão, a banca será cadastrada via SIGAA.

Após o cadastramento via SIGAA as bancas de qualificação ou defesa serão assinadas pelos integrantes das bancas via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFC. Para isso, é necessário que a equipe de professores providenciem o cadastro do(s) examinador(es) externos à Universidade, conforme orientações no cadastro de acesso externo ao SEI, através do link [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0) e clicar em “*Clique aqui se você ainda não está cadastrado*”. Após esse passo, é só preencher os formulários e seguir as instruções expressas. É preciso ressaltar que pode ser usada assinatura digital no documento “*Termo de Declaração de Veracidade e Concordância*”, solicitado no processo de cadastro.

Qualquer documentação extra será informada por e-mail automático pelo setor de protocolo da UFC. Ao finalizar, pedimos a gentileza em comunicar a secretaria, para que seja possível liberar o documento para assinaturas, é recomendado que este cadastro ocorra antes da banca.



## 2- Documentação e Orientações Oficiais para as Bancas

As documentações necessárias para os exames de Qualificação e Defesa são divididas em três tipos; **Ata de Defesa ou Qualificação, declarações dos membros e Parecer final.**

### **Ata de Qualificação ou Defesa**

A ata de qualificação ou Defesa, de acordo com a última deliberação do Colegiado será inserida no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFC e disponibilizada para assinantes pela Secretaria do Mestrado. Ademais a ata original no formato *Word* é enviada ao aluno(a) e orientador(a) para verificação de informações, geralmente as atas são redigidas como “*Aprovado(a)*”. Caso o resultado da Defesa ou Qualificação seja diferente da expressa, pedimos a gentileza em avisar a secretaria.

### **Declarações**

As declarações são enviadas via e-mail para encaminhamento dos integrantes da banca examinadora

### **Parecer**

O parecer deve ser preenchido no *Word* e devolvido para a Secretaria do Mestrado em Ciências da Saúde, este documento também será inserido no SEI junto com a Ata, para assinatura dos membros.

### **Divulgação**

A Coordenação orienta que a sessão seja pública, e para isso pedimos que seja divulgado para o máximo de pessoas. Caso queiram a secretaria do Mestrado em Ciências da Saúde pode enviar o link para a comunidade do PPGCS. Para isso, é necessário que seja enviado o link da videoconferência com antecedência (horário comercial) para o e-mail da secretaria.



### **Lista de Frequência**

É fortemente recomendado que os alunos do PPGCS assistam à sessão pública *online* de Defesa ou Qualificação, pensando nisso a Coordenação criou uma lista de frequência online através do Google forms que está diretamente ligada a secretaria do programa através do link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdzY8TsPo\\_B4fl3FL6QiReNMTz2Mn9tMPZmbIZmYV8zwqD8sw/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdzY8TsPo_B4fl3FL6QiReNMTz2Mn9tMPZmbIZmYV8zwqD8sw/viewform?usp=pp_url), Sugerimos que este link seja disponibilizado aos presentes no chat da plataforma escolhida para a videoconferência.

### **Observações**

A sessão é realizada de forma remota, e para a comprovação é necessário gravar e enviar a secretaria do mestrado após a realização da mesma, como mais um elemento de comprovação da ocorrência da defesa neste período excepcional. A Coordenação sugere a Plataforma Google Meet para a realização da apresentação, e por ser de fácil configuração e gravação.